



Regulamin

Laboratorium Psychologicznego

na Wydziale Pedagogiki i Psychologii
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie pojawia się określenie *laboratorium*, należy je odnosić do Laboratorium Psychologicznego na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, przy ulicy Grażyńskiego 53.
2. Ilekroć w regulaminie pojawia się określenie *wyposażenie*, należy je odnosić do sprzętu komputerowego, sprzętu audiowizualnego, aparatury do pomiaru reakcji neurofizjologicznych, urządzeń do prowadzenia eksperymentów oraz oprogramowania komputerowego, będących na wyposażeniu laboratorium.
3. Ilekroć w regulaminie pojawia się określenie *testy*, należy je odnosić do psychologicznych narzędzi badawczych w postaci kwestionariuszy, skal, testów, w formie drukowanej lub elektronicznej. W ich zakres mogą wchodzić arkusze badawcze, podręczniki, zadania wykonania, klucze odpowiedzi do testów.
4. Ilekroć w regulaminie pojawia się określenie *Wydział*, należy je odnosić do Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
5. Ilekroć w regulaminie pojawia się określenie *Instytut Psychologii*, należy je odnosić do Instytutu Psychologii Uniwersytetu Śląskiego.

§ 2

1. Naczelnym celem działania laboratorium jest umożliwienie pracownikom Wydziału oraz studentom kierunków prowadzonych na Wydziale, przygotowania oraz prowadzenia badań naukowych.
2. Osoby organizujące i prowadzące badania w laboratorium, zobowiązane są do przestrzegania zasad etycznych, obowiązujących w badaniach psychologicznych lub pedagogicznych, określonych między innymi przez:
 - (a) Polskie Towarzystwo Psychologiczne:
<http://www.ptp.org.pl/modules.php?name=News&file=article&sid=29>
 - (b) European Federation of Psychologist Associations:
www.efpa.eu/ethics
 - (c) Universal Declaration of Ethical Principles in Psychology:
www.sagepub.com/cac6study/pdf/UniversalDeclaration.pdf
 - (d) British Educational Research Association:
<http://www.bera.ac.uk/system/files/Ethics%20and%20Educational%20Research.pdf>

§ 3

1. Osoby korzystające z laboratorium są zobowiązane do przestrzegania regulaminu, poleceń kierownika lub pracownika laboratorium, a także pisemnych instrukcji

obsługi urządzeń, o ile takie zostały przygotowane przez kierownika lub pracownika laboratorium.

2. Korzystanie z laboratorium możliwe jest wyłącznie po:
 - (a) uprzednim ustaleniu czasu i zakresu działań z kierownikiem laboratorium lub osobą przez niego upoważnioną,
 - (b) złożeniu pisemnego zobowiązania do przestrzegania regulaminu i ponoszenia ewentualnej odpowiedzialności finansowej w przypadku uszkodzeń wyposażenia, spowodowanych niewłaściwym jego użytkowaniem; wzór zobowiązania w załączniku nr 1.
3. Wynoszenie elementów wyposażenia laboratorium jest możliwe wyłącznie przez pracowników Instytutu Psychologii po uzyskaniu pisemnej zgody kierownika laboratorium lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Osoby korzystające z laboratorium nie mogą udostępniać wyposażenia osobom, które nie spełniły warunków określonych w ust. 2.
5. Osoby korzystające z laboratorium nie mogą wpuszczać do pomieszczeń laboratorium osób nie związanych z badaniem bez porozumienia z kierownikiem lub pracownikiem laboratorium.

§ 4

1. Kierownik laboratorium może nie wyrazić zgody na korzystanie z laboratorium w przypadku, gdy:
 - (a) badania naruszają zasady etyczne, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu,
 - (b) do realizacji badań nie jest konieczne korzystanie z pomieszczeń ani z wyposażenia laboratorium,
 - (c) wobec danej osoby zastosowano sankcję, o której mowa w § 11 ust. 1,
 - (d) dana osoba nie ma prawa korzystania z laboratorium.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, pracownikom i studentom przysługuje odwołanie do dyrektora Instytutu Psychologii.

§ 5

1. Studenci Wydziału Pedagogiki i Psychologii mogą korzystać z pomieszczeń laboratorium w celach badawczych pod warunkiem złożenia pisemnego zobowiązania do przestrzegania regulaminu laboratorium; wzór zobowiązania w załączniku nr 2.
2. Studenci Wydziału mogą korzystać z wyposażenia laboratorium pod warunkiem:
 - (a) ukończenia szkolenia, prowadzonego przez kierownika laboratorium lub osobę przez niego upoważnioną,
 - (b) przedłożenia oświadczenia pracownika Wydziału o przyjęciu odpowiedzialności za prawidłowe przygotowanie projektu badawczego, który ma być realizowany w laboratorium przez studenta; wzór oświadczenia w załączniku nr 3; pracownikiem takim jest odpowiednio:
 - i. promotor, jeśli badanie prowadzone jest w ramach pracy magisterskiej,
 - ii. opiekun naukowy, jeżeli badanie realizuje koło naukowe,
 - iii. kierownik projektu, obejmującego badania prowadzone przez studentów,
 - (c) wypełnienia warunku z § 3 ust. 2.
3. Studenci, którzy odbywają szkolenie w zakresie obsługi elementów wyposażenia laboratorium:

- (a) przebywają w laboratorium jedynie w obecności osoby prowadzącej szkolenie,
- (b) podejmują jedynie działania zaaprobowane przez osobę prowadzącą szkolenie,
- (c) nie mogą wprowadzać do pomieszczeń laboratorium osób trzecich, ani wynosić z laboratorium elementów wyposażenia.

§ 6

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu wyposażenia, osoba korzystająca jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie kierownika lub pracownika laboratorium.
5. Za archiwizację i zabezpieczenie danych osobowych osób badanych oraz danych pozyskanych w trakcie badania, odpowiedzialność ponosi osoba prowadząca badania.

§ 7

1. Pracownik laboratorium zobowiązany jest do:
 - (a) udzielania informacji o wyposażeniu oraz możliwości jego wykorzystywania i podstawowych funkcjach,
 - (b) przygotowywania urządzeń i oprogramowania w taki sposób, aby osoby korzystające mogły realizować zaplanowane badania,
 - (c) koordynowania harmonogramu wykorzystania laboratorium.

§ 8

1. W laboratorium mogą być prowadzone zajęcia o charakterze dydaktycznym jedynie w przypadku, gdy do ich realizacji niezbędne jest użycie wyposażenia laboratorium.
2. Zgodę na wykorzystywanie laboratorium do celów dydaktycznych wyraża kierownik laboratorium.
3. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne w laboratorium składa zobowiązanie, o którym mowa w § 3 ust. 2 b) regulaminu.

§ 9

1. W laboratorium gromadzone są testy psychologiczne.
2. Testy psychologiczne mogą być udostępniane psychologom zatrudnionym na Wydziale oraz studentom kierunku psychologia tego Wydziału, jeśli wymaga tego proces badawczy lub dydaktyczny.
3. Warunkiem wypożyczania testów psychologicznych jest posiadanie konta w laboratorium.
4. Testy psychologiczne można wypożyczać tylko osobiście, na podstawie złożonego zamówienia.
5. Niektóre testy lub ich części udostępniane są wyłącznie do wglądu w laboratorium, bez możliwości ich wypożyczenia.
6. Psycholodzy zatrudnieni na Wydziale mogą wypożyczać testy na okres nie dłuższy niż 36 dni.
7. Studenci mogą jednorazowo wypożyczyć nie więcej niż trzy testy, na okres nie przekraczający dwóch dni.
8. Studentom, którzy przekroczyli termin zwrotu testów, kolejne testy są udostępniane jedynie do wglądu w laboratorium.
9. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonego testu, osoba korzystająca zobowiązana jest do pokrycia kosztów pozyskania nowego egzemplarza testu.
10. Laboratorium służy pomocą w zakupie testów psychologicznych od wydawców na

następujących warunkach:

- (a) podstawą zakupu dla psychologa zatrudnionego na Wydziale Pedagogiki i Psychologii jest złożenie przez niego pisemnego zamówienia, wg wzoru z załącznika nr 4,
- (b) podstawą zakupu dla studenta jest złożenie przez niego pisemnego zamówienia oraz zaświadczenia pracownika Instytutu Psychologii, sprawującego opiekę merytoryczną nad projektem, realizowanym przez studenta; osobą taką może być promotor pracy magisterskiej, opiekun koła naukowego lub kierownik projektu, obejmującego badania prowadzone przez studentów; wzór zamówienia zawiera załącznik nr 5
- (c) koszty zakupu testów i ich przesyłki pokrywa osoba zamawiająca.

§ 10

1. Na podstawie odrębnych umów pomieszczenia i wyposażenie laboratorium mogą być udostępniane osobom spoza Wydziału.

§ 11

1. Wobec osób, które naruszyły przepisy regulaminu może zostać zastosowana sankcja w postaci czasowego lub całkowitego zakazu korzystania z laboratorium.
2. Sankcję, o której mowa w ust. 1, nakłada na wniosek kierownika laboratorium:
 - (a) wobec pracowników Wydziału – Dziekan Wydziału,
 - (b) wobec studentów – Dyrektor Instytutu Psychologii.
3. Osobom, na które zostały nałożone sankcje, przysługuje prawo do odwołania się w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Do rozpatrzenia odwołania właściwą jest:
 - (a) w przypadku pracowników Wydziału – Rada Wydziału,
 - (b) w przypadku studentów Wydziału – Rada Instytutu Psychologii.
4. Odwołanie, o którym mowa ust. 4, podlega rozpatrzeniu w terminie 45 dni; termin może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy odwołanie złożono w okresie letniej przerwy w zajęciach dydaktycznych.

§ 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.