

ZARZĄDZENIE Nr 7/ 2011

Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach z dnia 15 lutego 2011r. w sprawie praktyk studenckich

R E G U L A M I N P R A K T Y K S T U D E N C K I C H

Rozdział 1.

Słownik terminów:

§ 1. Użyte w zarządzeniu terminy należy rozumieć w sposób następujący:

1. Sąd- Sąd Okręgowy w Katowicach wraz z sądami rejonowymi - należącymi według właściwości do okręgu katowickiego,
2. Sąd Okręgowy- Sąd Okręgowy w Katowicach reprezentowany przez Prezesa SO lub z upoważnienia Prezesa – Kierownika Szkolenia,
3. Instytucja- Instytucja kierująca osoby (aplikantów i studentów) do odbycia praktyki w Sądzie Okręgowym, w sądach rejonowych i jednostkach podległych,
4. Jednostki przyjmujące: Sąd Okręgowy, Sądy Rejonowe, Rodzinne Ośrodki Diagnostyczno- Konsultacyjne należące do okręgu katowickiego,
5. Kierownik Szkolenia- Kierownik Szkolenia Sądu Okręgowego w Katowicach,
6. Opiekun Praktyk - osoba koordynująca praktyki ze strony Instytucji,
7. Patron Praktyk - osoba wskazana przez właściwego Prezesa lub Kierownika RODK do koordynacji, organizacji praktyk oraz opieki nad osobami skierowanymi do odbycia praktyk,
8. Praktykant- osoba skierowana do odbycia praktyki lub szkolenia
9. UODO- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.02.101.926- j.t
10. Upoważnienie - zgodnie z art. 37 UODO Administrator Danych zobowiązany jest zapewnić, że wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe posiadają upoważnienie do ich przetwarzania. Sąd wypełnia ten obowiązek wystawiając imienny dokument (upoważnienie do przetwarzania danych osobowych). Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 2.

Zasady ogólne:

§ 2. Regulamin określa warunki oraz zasady odbywania praktyk studenckich w Sądzie i jednostkach podległych

§ 3. Sąd i RODK przyjmuje na praktyki zorganizowane grupy oraz wyjątkowo osoby indywidualnie.

§ 4. Ilość osób oraz wielkość grup ustala Kierownik Szkolenia w porozumieniu z Instytucją przed zawarciem umowy.

§ 5. Przyjęcie grupy osób lub osoby indywidualnie poprzedza się podpisaniem stosownej umowy pomiędzy Sądem Okręgowym a Instytucją. Umowa określa m.in. termin rozpoczęcia i okres trwania praktyki, imię i nazwisko osoby/ osób kierowanych do odbycia praktyki, szczególne warunki odbywania praktyk. Podpisana umowa ze strony Instytucji winna być przekazana do Sądu Okręgowego najdalej 10 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki.

§ 6. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie i dostarczenie do Kierownika Szkolenia na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki pisemnej zgody jednostki przyjmującej, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Kopię dokumentu kandydat przedkłada Instytucji w celu sporządzenia przez Instytucję stosownej umowy.

§ 7. Zgoda na odbycia praktyk może dotyczyć wyłącznie studentów kierunków studiów:
- prawo i administracja , w tym administracja sądowa - praktyka w Wydziałach/Oddziałach Sądu ;
- nauk pedagogiczno- psychologicznych tj. resocjalizacja, pedagogika psychologia, socjologia- praktyka w Zespołach Kuratorskich, Rodzinnych Ośrodkach Diagnostyczno – Konsultacyjnych lub Wydziałach Rodzinnych i Penitencjarnych .

§ 8. Instytucja kierująca wyznacza Opiekuna Praktyk, który bezpośrednio współpracuje z Sądem Okręgowym w sprawach dotyczących odbywania praktyk.

§ 9. Ze strony Sądu Okręgowego zadanie organizacji przebiegu praktyk powierza się Kierownikowi Szkolenia.

Rozdział 3.

Warunki przyjęcia do odbycia praktyki

§ 10. Instytucja ma obowiązek przeszkolenia Praktykanta zakresie:

1. bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach administracyjno biurowych w zakresie podstawowym
2. stosowania Ustawy o ochronie danych osobowych
3. stosowania Ustawy o ochronie informacji niejawnych .
4. niniejszego regulaminu odbywania praktyk studenckich .

Rozdział 4.

Obowiązki praktykanta:

§ 11. Przed rozpoczęciem praktyki praktykant jest zobowiązany zgłosić się do właściwego Prezesa / Kierownika RODK lub upoważnionej osoby - i wylegitymować się dokumentem tożsamości oraz przedstawić skierowanie wydane przez Kierownika Szkolenia, które stanowi **załącznik nr 3**. Właściwy Prezes / Kierownik RODK wyznacza praktykantowi Patrona Praktyk.

§ 12. Praktykant może zapoznawać się tylko ze wskazanymi przez Patrona Praktyk dokumentami sądowymi (aktami, urzędzeniami ewidencyjnymi i innymi dokumentami), tylko w wyznaczonym miejscu oraz tylko dla realizacji celu odbywania praktyki.

§ 13. Zabrania się:

1. Sporządzania jakichkolwiek kopii dokumentów sądowych bez uprzedniego uzyskania zgody Sędziego Patrona Praktyk.
2. Wynoszenia poza teren sądu jakichkolwiek dokumentów sądowych, jak również ich kopii sporządzonych w jakiegokolwiek formie.
3. Wynoszenia poza teren Sądu jakichkolwiek materiałów zawierających dane osobowe w myśl UODO (wydruki, pliki na nośnikach elektronicznych, własnoręcznie sporządzone notatki itp.)

§ 14. Zbędne materiały zawierające dane osobowe należy odpowiednio zniszczyć.

Wszystkie materiały papierowe (również materiały nie zawierające danych osobowych) niszczy się w niszczarkach do dokumentów, pozostałe zgodnie ze wskazówkami Patrona Praktyk.

§ 15. Zapisy w dziennikach praktyk należy konstruować w taki sposób aby dla osób postronnych informacje w nich zapisane nie spełniały kryterium danych osobowych w myśl UODO.

§ 16. Po zakończeniu praktyki Patron Praktyk na prośbę praktykanta dokonuje potwierdzenia odbycia praktyki w Dzienniczku Praktyk i wydaje ewentualną opinię.

Rozdział 5.

Korzystanie z maszyn i urządzeń biurowych oraz sprzętu komputerowego.

§ 17. Sąd może udostępnić Praktykantowi maszyny i urządzenia biurowe.

§ 18. W celu skorzystania ze sprzętu sądowego Praktykant zobowiązany jest każdorazowo uzyskać zgodę.

§ 19. W trakcie korzystania ze sprzętu komputerowego Praktykant zobowiązany jest:

1. do przestrzegania ogólnych zasad dotyczących techniki i kultury pracy na sprzęcie komputerowym,
2. do wykorzystania sprzętu i oprogramowania wyłącznie w celu wykonania powierzonego przez Sąd zadania,
3. nie podejmowanie prób testowania i / lub przełamania zabezpieczeń stosowanych przez Sąd,
4. stosowanie się do uwag i zaleceń udzielanych przez pracowników Sądu udostępniających sprzęt.

§ 20. Dane wprowadzone przez Praktykanta do systemu informatycznego Sądu w żadnym wypadku nie mogą być uznane za prywatne- Sąd zastrzega sobie prawo wglądu, modyfikacji oraz usunięcia tych danych bez uprzedzenia i/lub uzyskania zgody Praktykanta, który je wprowadził.

§ 21. W czasie odbywania praktyk Praktykant może posługiwać się jedynie na otrzymanym od kierownika sekretariatu nośniku danych. Nośniki te pod żadnym pozorem nie mogą opuścić terenu Sądu, nie mogą być kopiowane, a po skończonej praktyce zwracane są kierownikowi sekretariatu.

§ 22. Zabrania się wykorzystywania w Sądzie prywatnych nośników danych. Złamanie tego zakazu może być podstawą do natychmiastowego wycofania zgody na odbycie praktyki w sądzie.

§ 23. Praktykant przyjmuje do wiadomości, że sąd nie zabezpiecza wprowadzonych przez niego danych przed dostępem innych osób. Jeśli przepisy prawa wymagają poufności danych (np. dane osobowe) praktykant ma obowiązek zabezpieczyć wytworzone przez siebie pliki przy pomocy dostępnych narzędzi oraz niezwłocznie po ustaniu użyteczności danych, ich usunięcia z systemu informatycznego Sądu.

§ 24. Praktykant przyjmuje do wiadomości, że sąd nie zabezpiecza przed utratą danych wprowadzanych przez Praktykantów, a w przypadku utraty takich danych, sąd nie będzie podejmował żadnych działań w celu ich odtworzenia.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 25. Nie przestrzeganie zasad określonych w regulaminie może być podstawą do natychmiastowego wycofania zgody na odbywanie praktyki w sądzie.

§ 26. O wycofaniu zgody na odbywanie praktyki sąd zawiadamia pisemnie Instytucję, która skierowała Praktykanta, podając przy tym przyczynę jej wycofania.

§ 27. Zarządzenie wchodzi w życie **z dniem 15 lutego 2011r.** i dotyczy wszystkich jednostek będących w podległości okręgu katowickiego.

*Prezes Sądu Okręgowego w Katowicach
SSO Monika Śliwińska*

Załącznik nr 1

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2

Wyrażenie zgody na odbycia praktyki

Załącznik nr 3

Skierowanie