



Zasady składania ofert i dokonywania zapisów na zajęcia z przedmiotów wybieranych przez studentów na kierunku *Psychologia*

zatwierdzone przez Radę Instytutu Psychologii 18.02.2014r. i Radę Wydziału Pedagogiki i Psychologii 25.02.2014 r. ze zmianami zatwierdzonymi przez Radę Instytutu Psychologii w dn. 12.04.2016 r. i Radę Wydziału Pedagogiki i Psychologii w dn. 19.04.2016 r.)

A. Zasady ogólne

1. Realizowany na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Śląskiego program kształcenia dla studentów kierunku *PSYCHOLOGIA* w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym (wieczorowym) obejmuje przedmioty oraz grupy przedmiotów (w przypadku ścieżek specjalizacyjnych) wybierane przez wszystkich studentów. Do przedmiotów wybieranych zalicza się zajęcia fakultatywne (prowadzone w formie wykładów oraz (i/lub) ćwiczeń, seminaria magisterskie, a także ścieżki specjalizacyjne.
2. Czynności związane z przygotowaniem, organizacją przebiegu, przeprowadzeniem i kontrolą realizacji rezultatów zapisów na zajęcia z przedmiotów wybieranych przez wszystkich studentów studiów dziennych i wieczorowych dokonywane są przez Z-cę Dyrektora Instytutu Psychologii ds. Dydaktycznych lub wyznaczonego przez niego pracownika, zwanego dalej Koordynatorem Zapisów we współpracy z sekretariatem Instytutu Psychologii, Dziekanatami i Działem Planowania Dydaktyki.
3. Łączna liczba grup wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, seminaryjnych i specjalizacyjnych oferowanych do wyboru dla studentów dziennych i wieczorowych wynika z liczby studentów na danym roku.
4. Minimalna i maksymalna liczba studentów wymagana dla przystąpienia do realizacji zajęć jest ustalana w oparciu o liczbę studentów na danym roku, liczbę studentów wybierających przedmiot (blok przedmiotów) danego rodzaju oraz obowiązujące zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie określania liczebności grup studenckich na zajęciach dydaktycznych.
5. Liczba możliwych do uruchomienia grup równoległych z fakultetów i ścieżek specjalizacyjnych ustalana jest przez Koordynatora Zapisów w oparciu o prognozę obciążeń dydaktycznych poszczególnych Katedr i Zakładów w kolejnym roku akademickim.

B. Zasady składania ofert zajęć z przedmiotów do wyboru przez studentów

B1. Przedmioty fakultatywne

6. Oferty zajęć fakultatywnych są składane przez nauczycieli akademickich w postaci prawidłowo wypełnionego sylabusu, zgodnie z wzorem obowiązującym na dany rocznik studentów.
7. Oferty zajęć fakultatywnych składane są przez nauczycieli akademickich w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Zapisów.
8. W przypadku braku odpowiedniej liczby ofert Koordynator Zapisów może wyznaczyć dodatkowy termin ich składania.
9. Każdy nauczyciel akademicki ma prawo do przedstawienia dowolnej liczby ofert zajęć z przedmiotów fakultatywnych, jednak nie więcej niż po jednej ofercie dla każdego roku i trybu studiów.
10. Wszystkie oferty zajęć fakultatywnych muszą zostać zatwierdzone przez szefa Katedry/Zakładu.
11. Oferta zajęć fakultatywnych składana przez pracowników danej Katedry/Zakładu dla studentów dziennych i wieczorowych powinna być zrównoważona tematycznie (jeżeli liczba studentów na obu trybach studiów jest równoliczna).
12. Jeżeli liczba studentów na obu trybach studiów uniemożliwia przedstawienie studentom zrównoważonej tematycznie oferty zajęć fakultatywnych oraz, jeżeli liczba ofert przekracza liczbę grup, jakie mogą zostać uruchomione na danym roku - Koordynator Zapisów, po analizie obciążeń dydaktycznych poszczególnych Katedr/Zakładów, składa wniosek do Rady Instytutu z prośbą o ostateczne rozstrzygnięcia w zakresie ofert, które zostaną przedstawione studentom.



13. Liczba zatwierdzonych przez Radę Instytutu ofert zajęć fakultatywnych przedstawianych do wyboru studentom powinna odpowiadać liczbie możliwych do uruchomienia grup na danym roku i dla danego trybu studiów.
14. Oferty zajęć fakultatywnych powinny spełniać następujące wymogi merytoryczne:
 - a) Program zajęć fakultatywnych nie może powielać treści programowych realizowanych obowiązkowo przez wszystkich studentów kierunku *PSYCHOLOGIA*. Wykaz zajęć realizowanych w ramach studiów psychologicznych w danym roku akademickim oraz sylabusy znaleźć można na stronie: www.ip.us.edu.pl.
 - b) Jeśli program zajęć fakultatywnych powiela treści realizowane w ramach profili zawodowych lub ścieżek specjalizacyjnych oferta nie może być kierowana do studentów realizujących program tych profili lub ścieżek (właściwa adnotacja powinna zostać zamieszczona w rubryce: Kryteria naboru na formularzu „Oferty”).
15. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych i merytorycznych nie zostaną uwzględnione w ofercie przedstawianej studentom.

B2. SeminaRIA magisterskie

16. Oferty seminariów magisterskich spełniają warunki określone w *ZASADACH DYPLOMOWANIA* w Instytucie Psychologii.
17. Jeżeli liczba studentów na obu trybach studiów jest równoliczna, oferta seminariów magisterskich dla studentów dziennych i wieczorowych powinna być zrównoważona tematycznie.
18. Jeżeli liczba studentów na obu trybach uniemożliwia przedstawienie studentom równoważnej oferty seminariów magisterskich oraz jeżeli liczba ofert jest większa od liczby możliwych do uruchomienia grup seminaryjnych na danym roku, Koordynator Zapisów składa wniosek do Rady Instytutu z prośbą o ostateczne rozstrzygnięcia w zakresie przyjęcia ofert, które zostaną przedstawione studentom.
19. Liczba zatwierdzonych przez Radę Instytutu ofert seminariów magisterskich przedstawianych studentom do wyboru powinna odpowiadać liczbie możliwych do uruchomienia grup na danym roku i dla danego trybu studiów.

B3. Ścieżki specjalizacyjne

20. W ofercie zajęć do wyboru dla studentów kierunku *PSYCHOLOGIA* znajduje się 5 ścieżek specjalizacyjnych.
21. Ścieżka specjalizacyjna może być uruchomiona tylko wówczas, kiedy liczba studentów zainteresowanych jej realizacją jest równa bądź wyższa od określonej w obowiązujących przepisach regulujących liczebność studentów w danych grupach zajęciowych.
22. Jeśli zbyt mała liczebność studentów na roku uniemożliwia uruchomienie wszystkich ścieżek - Koordynator Zapisów, po konsultacji ze starostą roku przedstawia wniosek do Rady Instytutu Psychologii o akceptację uruchomienia ścieżek wstępnie wybranych przez największą liczbę studentów.
23. Maksymalna liczba studentów przyjętych na daną ścieżkę jest ustalana przez Koordynatora Zapisów w porozumieniu z szefami Katedr/Zakładów odpowiadających za daną ścieżkę, w oparciu o prognozę obciążeń dydaktycznych pracowników w kolejnym roku akademickim.

C. Zasady dokonywania zapisów na zajęcia wybierane przez studentów

24. Poczawszy od roku 2015/2016 zapisy na wszystkie zajęcia wybieralne dokonywane są przez system USOSweb w terminach ustalonych przez Koordynatora Zapisów i ogłoszonych do wiadomości studentów na stronie ip.us.edu.pl z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
25. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji na moduły wybieralne, w przypadku gdy liczba chętnych przewyższa liczbę miejsc, jest średnia studenta z roku poprzedzającego zapisy oraz terminowa rejestracja.
26. W systemie USOSweb zawarte są szczegółowe instrukcje odnośnie sposobu rejestracji i zasad przyjmowania studentów do wybranych grup, z którymi studenci są zobowiązani szczegółowo się zapoznać przed dokonaniem zapisów na wybrane zajęcia.



ZAŁĄCZNIK:

WZÓR PODANIA O ZMIANĘ WYBRANEGO PRZEDMIOTU FAKULTATYWNEGO/SEMINARIUM
MAGISTERSKIEGO/ŚCIEŻKI SPECJALIZACYJNEJ/SEMINARIUM MAGISTERSKIEGO

Katowice, dn.

(data złożenia podania)

Z-ca Dyrektora Instytutu Psychologii

.....

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu

Rok studiów:

Tryb studiów dzienny/wieczorowy

Adres e-mail:

Telefon:

PODANIE O ZMIANĘ

KURSU FAKULTATYWNEGO/ŚCIEŻKI SPECJALIZACYJNEJ/SEMINARIUM MAGISTERSKIEGO

Zwracam się z prośbą o przepisanie mnie z listy uczestników kursu (nazwa i skrót typu zajęć np. F4¹)

.....

prowadzonego przezi wpisanie na listę kursu (nazwa i skrót typu zajęć np. F4)

.....

prowadzonego przez

Uzasadnienie:

Podpis studenta

Zgoda² osoby prowadzącej fakultet/ seminarium magisterskie/koordynatora ścieżki specjalizacyjnej na wypisanie
studenta z zajęć:

Zgoda osoby prowadzącej fakultet/ seminarium magisterskie/koordynatora ścieżki specjalizacyjnej na wypisanie
studenta na zajęcia:

¹ Skróty typu zajęć dostępne są *online* w Karcie kierunku Psychologia w systemie USOS po zalogowaniu się na swój profil.

² **UWAGA!** Zgoda prowadzących jest wymagana (i uwzględniana w trakcie rozpatrywania podań) tylko wówczas, jeżeli podanie składane jest później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze.