

PRAKTYKI ZAWODOWE
ze ścieżki specjalizacyjnej psychologia zdrowia i jakości życia
rok akademicki 2018/2019
rok III, studia stacjonarne oraz niestacjonarne
opiekun praktyk: mgr Anna Pyszkowska (anna.pyszkowska@us.edu.pl)

INSTRUKCJA OBSŁUGI

KROK PIERWSZY:

Słownie umówienie się z Zakładem Pracy na możliwość odbycia praktyk oraz określenie terminu (do wypracowania macie Państwo w sumie 80 godzin). Co istotne, w danym Zakładzie Pracy **MUSI** pracować psycholog, aby praktyki zostały zaliczone.

KROK DRUGI:

1. Przed rozpoczęciem praktyki Student/-ka oddaje poprawnie wypełnione dwa egzemplarze: porozumienia oraz skierowania na praktykę (wydrukowane dwustronnie, zszyte) opiekunowi praktyk do **11 czerwca 2019 (wtorek)** celem uzyskania podpisu. Dokumenty są dostępne na stronie: http://www.ip.us.edu.pl/?fo_id=61585 . **UWAGA:** Niezłożenie dokumentów w terminie wiąże się z automatycznym obniżeniem oceny z praktyk o jeden stopień.
2. Po uzyskaniu podpisu od opiekuna porozumienia wraz ze skierowaniami powinny zostać złożone w sekretariacie Instytutu (pok. 320), gdzie zostają zaparafowane przez Koordynatora praktyk i skierowane do podpisu przez Dziekana.
3. Podpisane dokumenty trafiają do opiekunów, a następnie do Studentów. O możliwości odbioru opiekun poinformuje drogą mailową.
4. Podpisane przez Prodziekana porozumienia Student/-ka przekazuje do podpisu przez osobę upoważnioną w miejscu odbywania praktyki – jeden egzemplarz

porozumienia i skierowanie zostaje w placówce, w której odbywana jest praktyka, a drugi po zakończeniu praktyki wraz z innymi dokumentami zostaje przekazany opiekunowi, stanowiąc podstawę zaliczenia praktyki.

KROK TRZECI:

1. Odbycie praktyki w Zakładzie Pracy, który spełnia wymogi ścieżki specjalizacyjnej z zakresu psychologii zdrowia i jakości życia, w terminie określonym przez koordynatora praktyk (do 30 września).
2. Podpisanie raportu ogólnego przez psychologa pracującego w danym Zakładzie Pracy, który poświadcza, że dany Student/-ka zrealizował określoną ilość godzin oraz zrealizował/-a swoje obowiązki.
3. Sporządzenie raportu szczegółowego (opis przypadku) -> szczegóły w pliku Efekty kształcenia dla praktyk (http://www.ip.us.edu.pl/?fo_id=61585).
4. Sporządzenie eseju (opisu struktury i zakresu wykonywanych obowiązków w ramach praktyk, a także zwrócenie uwagi na etyczne oraz merytoryczne aspekty wykonywanej pracy) Efekty kształcenia dla praktyk (http://www.ip.us.edu.pl/?fo_id=61585).

KROK CZWARTY:

1. Przesłanie opiekunowi drogą elektroniczną następujących dokumentów:
 - Raport szczegółowy.
 - Esej.
2. Złożenie opiekunowi praktyk następujących dokumentów w formie papierowej (wydrukowane dwustronnie):
 - Kopia porozumienia i skierowania z podpisem Zakładu Pracy.
 - Raport ogólny.
 - Raport szczegółowy.
 - Esej.
 - Ankieta satysfakcji z praktyk studenckich (do ściągnięcia tutaj: http://www.ip.us.edu.pl/?fo_id=61585).

- **Terminy:** wrzesień 2019, wtorki i środy w godzinach 10-15, ostateczny termin: 4 października 2019 (* w razie potrzeby proszę o kontakt mailowy, ** gdyby coś się zmieniło, dam znać na stronie pracowniczej).
3. Uzyskanie wpisu.
 4. Zaliczenie praktyk zawodowych.

WCZEŚNIEJSZE ZALICZENIE PRAKTYK:

- Aby ubiegać się o możliwość wcześniejszej realizacji praktyk, należy złożyć podanie do właściwego Prodziekana, motywując swoją prośbę. Na podaniu powinna znaleźć się informacja, że wcześniejsza realizacja praktyki nie będzie kolidowała z zajęciami i/lub egzaminami. (Wzór podania można znaleźć tutaj: http://www.ip.us.edu.pl/?fo_id=61585).
- Do prośby można od razu dołączyć dwa egzemplarze porozumień i skierowań na praktyki.
- Podanie powinno być zaopiniowane pozytywnie przez opiekuna praktyki i złożone w sekretariacie Instytutu Psychologii (pok. 320).
- Z sekretariatu pismo przekazywane jest do Koordynatora a następnie właściwego dziekanatu i to właśnie w dziekanacie lub w sekretariacie właściwym dla danego opiekuna (326 – ścieżka ps. pracy lub 437 -pozostałe ścieżki) należy dowiadywać się, jaka decyzja została podjęta.

WSKAZÓWKI:

- W sierpniu sekretariaty są nieczynne, a we wrześniu część Pracowników przebywa na urloпах -> wówczas załatwianie dokumentacji będzie znacznie utrudnione lub niemożliwe, dlatego zachęcam do załatwienia kwestii formalnych w ustalonym terminie, czyli najpóźniej do 11 czerwca 2019.
- Zanim podejmiecie Państwo decyzję na temat miejsca, w którym chcecie odbyć praktykę, zachęcam do zebrania informacji lub zasięgnięcia porady u starszych Koleżanek i Kolegów z danej ścieżki specjalizacyjnej – tak, aby

zmaksymalizować prawdopodobieństwo zapamiętania praktyk jako dobrego (lub tylko cennego) doświadczenia, a nie frustrujących osiemdziesięciu godzin letniej katorgi.

- Osoby, które zamierzają ubiegać się o stypendium naukowe powinny zaliczyć praktykę w terminie umożliwiającym złożenie wniosku.
- Niezłożenie dokumentów w terminie do 4 października 2019 skutkuje koniecznością przedłużania sesji.
- Zaliczenie praktyki przez opiekuna w indeksie i na karcie zaliczeniowej musi mieć miejsce najpóźniej do 11 października 2019 r.
- Przy składaniu wniosku o przedłużenie sesji z powodu niezaliczenia praktyki w w/w terminie należy wskazać ścieżkę, w ramach której praktyka powinna być zrealizowana i opiekuna praktyk, który powinien praktykę zaliczyć.
- Wnioski o możliwość przedłużenia sesji z powodu niezaliczenia praktyki nie będą opiniowane pozytywnie, jeśli wskazany termin rozliczenia praktyki będzie późniejszy niż 15 listopada 2019r.